

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №42»  
протокол № 1  
от «28» августа 2024 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №42»  
\_\_\_\_\_ В.Н. Матюшин

Введено в действие приказом  
№ 526 от «29» августа 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C3042C3742645FE08297FEE7734FF503

Владелец: Матюшин Вадим Николаевич

Действителен с 16.01.2024 до 10.04.2025

## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МБОУ «СОШ №42»»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в МБОУ «СОШ №42»» (далее - Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федерального законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 27.12.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной

адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

- Федеральным законам от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- постановлением правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Уставом Школы

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. При выставлении оценок используется следующая система оценок:

«отлично» - 5,

«хорошо» - 4,

«удовлетворительно» - 3,

«неудовлетворительно» - 2;

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал учета успеваемости (и автоматически в электронные дневники учащихся).

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.5. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.6. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале.

с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.7. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической.

Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.8. В текущей оценке используются различные формы контроля с учетом особенностей учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (Приложение 1).

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется через мониторинг образовательных достижений по предметам без балльного оценивания знаний обучающихся в формах согласно Приложению 1 с целью выявления индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущий периоды. Результаты и динамика образовательных достижений учащегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по каждому учебному предмету

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по учебным предметам учебного плана 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в лист достижений индивидуальных знаний учащихся по основным учебным предметам (русский язык, математика, окружающий мир).

2.10. Текущий контроль успеваемости во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе по учебным предметам, безотметочно («зачтено») по учебным курсам и учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики».

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.12. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.

2.13. Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.14. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.15. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в журнале учета успеваемости по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

2.16. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

2.17. Тематическое оценивание обеспечивает:

2.17.1. Обучающемуся:

- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

2.17.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

2.18. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале учета успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренным локальным нормативным актом Школы.

2.19. Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.20. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.21. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне начального и основного общего образования оценивание происходит по четвертям, на уровне среднего общего образования – по полугодиям.

2.22. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренному учебным планом, выставляются в соответствии со средней отметкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,65 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,64 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,59– выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

2.23. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.24. Отметка за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.25. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.26. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля учитель выставляет оценки в электронный журнал учета успеваемости. По его результатам учителем оформляется протокол. (Приложение 2)

2.27. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал учета успеваемости).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.28. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной (диагностической) работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями ФГОС.

Содержание комплексной (диагностической) работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная (диагностическая) работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал учета успеваемости не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных (диагностических) работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная с 1-го класса во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в один раз в год формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана с целью оценки достижения планируемых результатов и качества усвоения содержания учебного предмета за учебный год.

В первых классах промежуточная аттестация учащихся проводится без фиксации отметок, на основе достигнутых планируемых результатов, которые внесены в основные требования программы по каждому учебному предмету. По итогам обучения обучающихся классный руководитель составляет содержательный анализ динамики развития учащихся, основываясь на результатах самостоятельных работ и комплексной (диагностической) работы с учетом уровня усвоения учащимися знаний и умений по всем предметам учебного плана, а также уровня сформированности основных компонентов учебной деятельности учащихся. Данное заключение заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.4. Во 2-11 классах форма проведения промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (выставление годовой отметки или в форме годовой контрольной работы (или других форм контроля) - согласно учебному плану), принимается на педагогическом совете из предусмотренных учебным планом вариантов.

Обучающиеся 9, 11 классов, не аттестованные по различным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по итогам четвертой четверти, должны пройти промежуточную аттестацию в форме контроля согласно приложению к учебному плану.

Обучающиеся, которые имеют по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по итогам года отметку «2», должны сдать промежуточную аттестацию по данным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в форме контроля согласно приложению к учебному плану.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, согласно решению педсовета проходят промежуточную аттестацию в форме выставления годовой отметки или в форме контроля в

дополнительные сроки, определяемые приказом директора Школы, в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.7. Во исполнение пункта 3.6. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.7. Тексты годовых контрольных работ разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта в течение года.

3.8. Годовые контрольные работы во 2-9 классах могут быть рассчитаны на 1-2 урока, в 10-11 классах – 1-3 урока.

3.9. Годовые контрольные работы проводятся учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.10. График промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, и включается в график оценочных процедур школы.

3.9. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Школы, на официальном сайте Школы не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

Годовые контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.10. Годовые контрольные работы проверяются учителем. Годовые контрольные работы оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал учета успеваемости и оформляются протоколно.

3.11. Анализ результатов годовой контрольной работы учитель предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки. Результаты годовых контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.12. Годовые контрольные работы обучающихся хранятся в течение одного года. протоколы промежуточной аттестации, проведенной в форме контроля, – 5 лет.

3.13. По курсу основы религиозных культур и светской этики (далее – ОРКСЭ) устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме контроля или других форм контроля, по результатам которого учителем определяется уровень сформированности знаний и ставится отметка зачет/незачет.

3.14. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой контрольной работы или других форм контроля и при условии положительной ее оценки, годовая отметка по предмету выставляется как среднеарифметическая четвертных (полугодовых) отметок и отметки за контрольную работу.

Положительная годовая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате, полученном при прохождении промежуточной аттестации в виде контроля.

3.15. При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки выставляется годовая отметка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.16. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации

3.17. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.18. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, при условии, что выпускником в полном объеме выполнен учебный план или индивидуальный учебный план.

3.19. В случае если ученик на промежуточной аттестации за контрольную работу получил оценку «2», то годовая отметка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

3.20. Решение об условном переводе учащихся 2-8,10-х классов или о повторном обучении учащихся 4, 9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

3.21. Учащиеся 1,4,9 классов условно в следующий класс не переводятся.

3.22. Учащиеся 2, 3, 5-8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, вправе

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;

3.23. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора Школы.

3.24. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

3.25. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

3.26. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу.

Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора Школы. В комиссию входит не менее трех человек.

3.27. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.28. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане Школы.

3.29. Родители (законные представители) обучающихся получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом учета успеваемости, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

3.30 Выписка из журнала учета успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.31. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Школы.

3.32. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе директора Школы..

3.33. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.34. Ученик при поступлении в Школу из учреждения среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предметов согласно учебному плану Школы, ученик проходит промежуточную аттестацию по данным предметам

#### **4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования) аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого;

- упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение**

5.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

## **6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении**

6.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

6.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать Школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами Школы.

Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

7.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в день.

7.6. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация по предметам проводится в форме контроля в соответствии с учебным планом 1 класса, и представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок.

Для учащихся 2-10 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме контроля по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) обязательной части учебного плана.

Для учащихся 11 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме контроля по 13 обязательным предметам

7.7. Промежуточная аттестация по иностранному языку включает в себя письменную и устную формы.

7.8. Комплексная (диагностическая) работа проводится с 1 класса с целью выявления уровня метапредметных компетенций экстерна.

7.9. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных

учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

7.10. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.11. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

7.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся вместе с письменными работами 5 лет.

7.13. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

7.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года.

7.15. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Школы.

7.16. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.17. Срок подачи заявления на зачисление в Школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.18. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

7.19. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **8. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

8.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн и (или) офлайн-режиме.

8.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

8.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

## 9. Итоговая оценка

9.1. Итоговая оценка выпускника является процедурой внутренней оценки и складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по учебному предмету. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании учебного предмета с учетом формируемых метапредметных действий.

9.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения.

9.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются выводы о достижении планируемых результатов.

9.4. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся.

9.5. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета Школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

9.6. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

9.6.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

9.6.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями и имеет оценку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

9.6.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

<b>Формы текущего оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)</b>	
<b>Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
Биология	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная (диагностическая) работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
География	Ведение тетради, географический диктант, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная (диагностическая) работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Изобразительное искусство	Домашнее задание, опрос, тест, устный ответ, практическая работа, учебное упражнение, творческая работа, письменный ответ
Иностранный язык	Аудирование, диктант, домашнее задание, опрос, тест, словарный диктант, устный ответ, учебное упражнение, чтение, эссе
Информатика	Домашнее задание, исследовательская работа, комплексная (диагностическая) работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
История	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная (диагностическая) работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Литература	Выразительное чтение, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная (диагностическая) работа, опрос, письменный ответ, смысловое чтение, практическая работа, сочинение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, эссе
Литературное чтение	Выразительное чтение, домашнее задание, изложение, комплексная (диагностическая) работа, опрос, письменный ответ, сочинение, пересказ, проект, смысловое чтение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, письменный ответ
Литературное чтение на родном языке	Выразительное чтение, домашнее задание, изложение, комплексная (диагностическая) работа, опрос, письменный ответ, сочинение, пересказ, проект, смысловое чтение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, письменный ответ
Математика (в том числе алгебра, алгебра и начала математического анализа, геометрия, вероятность и статистика)	Ведение тетради, математический диктант, комплексная (диагностическая) работа, решение задач, практическая работа, тест, устный ответ, письменный ответ, устный счет, учебное упражнение
Музыка	Ведение тетради, домашнее задание, исследовательская работа, опрос, проект, реферат, творческая работа, тест, устный ответ

Химия	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная (диагностическая) работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Основы безопасности и защиты Родины	Домашнее задание, опрос, исследовательская работа, практическая работа, проект, реферат, тест, устный ответ, письменный ответ, соревнование
Физическая культура	Домашнее задание, опрос, практическая работа, проект, реферат, тест, устный ответ, соревнование, нормативы
Обществознание	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная (диагностическая) работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
ОДНКНР	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Окружающий мир	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная (диагностическая) работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
ОРКСЭ	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Русский язык	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная (диагностическая) работа, опрос, списывание, проект, словарный диктант, сочинение, диктант, письменный ответ, тест, устный ответ
Родной язык	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, опрос, списывание, проект, словарный диктант, сочинение, диктант, письменный ответ, тест, устный ответ
Государственный (татарский) язык РТ	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, опрос, списывание, проект, словарный диктант, сочинение, диктант, письменный ответ, тест, устный ответ, выразительное чтение, пересказ, смысловое чтение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ.
Труд (технология)	Ведение тетради, домашнее задание, проект, реферат, творческая работа, тест, устный ответ, практическая работа
Физика	Домашнее задание, физический диктант, решение задач, практическая работа, тест, устный ответ, письменный ответ, учебное упражнение, лабораторная работа, реферат
Математика в задачах	Ведение тетради, математический диктант, комплексная (диагностическая) работа, решение задач, практическая работа, тест, устный ответ, письменный ответ, устный счет, учебное упражнение

**Протокол дополнительного тематического контроля**

ФИО

обучающегося

Класс

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)

№ п/п	Дата проведения	Тема учебного материала	Отметка

Учитель

Директор МБОУ «СОШ №42»

В.Н. Матюшин

**Справка**  
**о результатах прохождения промежуточной аттестации**  
**по образовательной программе \_\_\_\_\_ общего образования**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а) промежуточную аттестацию в форме контроля за курс \_\_\_\_\_ класса в МБОУ «СОШ №42» по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

№п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Год обучения (класс)	Дата проведения	Отметка
1				
2				

Директор МБОУ «СОШ №42»

\_\_\_\_\_ В.Н. Матюшин

Лист согласования к документу № 370 от 21.10.2024  
Инициатор согласования: Матюшин В.Н. Директор  
Согласование инициировано: 21.10.2024 11:13

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Матюшин В.Н.		 Подписано 21.10.2024 - 11:13	-